



DOB Account aanmaken

Handleiding



TRAINING

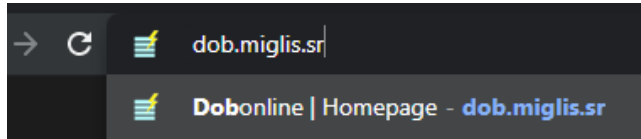


COACHING



CONSULTING

1. *Open uw favoriete webbrowser en ga naar <https://dob.miglis.sr>*



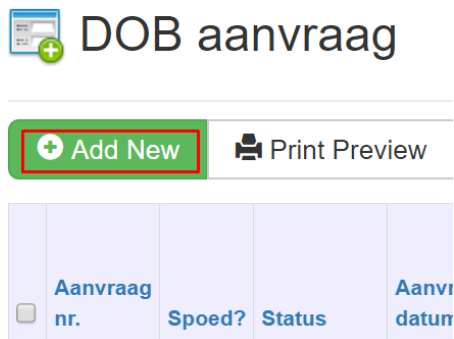
2. *U klikt op het oranje knopje "DOB aanvraag"*

Door op dit knopje te klikken ziet u alle aanvragen die na 1 mei 2020 door u ingediend zijn.



3. *U klikt op het groen knopje "Add New"*

Door op dit knopje te klikken komt er een leeg formulier tevoorschijn.



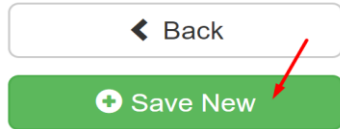
4. *U vult de velden in met informatie van uw aanvraag*

- Client: Naam van uw client
- Straatregisternummer, perceel ID, perceelomschrijving: vanzelfsprekend
- Perceeloppervlakte: oppervlakte en de eenheid ervan
- Perceelnummer: vanzelfsprekend
- Bijkomende info: alle extra informatie wat meerwaarde kan geven aan uw aanvraag
- Upload documenten: hier uploadt u de nodige documenten die nodig zijn om uw product te leveren
- Vul aantal in: hier vult u alleen het aantal in van welk product u een aanvraag wil doen
Vb.: 1 Hypothecair uittreksel, 2 Koopovereenkomst

De andere velden zijn in te vullen door het MIGLIS.

5. *U klikt op het groen knopje "Save New"*

Als alle velden zijn ingevuld klikt u op "Save New" om de aanvraag op te slaan. Let wel: Wat u nu opslaat is niet meer te bewerken, dus dubbelchecken is geadviseerd.



U heeft uw aanvraag succesvol ingediend.

U ontvangt spoedig een reactie van het MIGLIS.